

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 01.11.2022, klo 09:04 - 15:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 404 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 405 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 406 Perustettavat ja lakkautettavat virat 2023**
- § 407 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025**
- § 408 Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2023**
- § 409 Veroprosentit vuosille 2023**
- § 410 Talousarvio 2023**
- § 411 Talousarvioon liittyvät valtuutukset kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle**
- § 412 Otavan kirjaston lakkauttaminen**
- § 413 Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttaminen**
- § 414 Suomenniemen koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Ristiinan yhteinäiskouluun**
- § 415 Esitys ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäki lakkauttamisesta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 14:05  
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Tanja Hartonen, saapui 09:08  
Heli Kauppinen  
Pekka Pöyry  
Armi Salo-Oksa  
Jarno Strengell  
Pirkko Valtola, poissa kokouksesta 9:40-10:52  
Katriina Noponen, varajäsen, saapui 09:10  
Mali Soininen, varajäsen, saapui 09:40, poistui 10:52

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja, poissa kokouksesta 13:00-13:15  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 09:45  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, saapui 10:25  
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 13:00  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö  
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja

Poissa

Petri Pekonen  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
..  
Kokouksessa tauko klo 12:08-13:00

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.11.2022

03.11.2022

Jarno Strengell

Armi Salo-Oksa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 404**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 405**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 3.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 394, 31.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 406, 01.11.2022**

**§ 406**  
**Perustettavat ja lakkautettavat virat 2023**

MliDno-2022-5487

**Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 394**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Häkkinen, Petri Mattila  
sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi  
HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Perustettavat virat 2023
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Lakkautettavat virat 2023

Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelmaan liittyen palvelualueet esittävät perustettavaksi 1.1.2023 lukien kuusi (6) virkaa, kahta (2) virkaa esitetään lakkautettavaksi.

Otavian liikelaitokselle on vuonna 2022 perustettu yksi opinto-ohjaajan virka. Opiskelijoiden määrän kasvaessa on tarpeen lisätä opinto-ohjauksen resurssia. Virkojen perustaminen liittyy oppivelvollisuuden laajentumiseen. Oppivelvollisella on oikeus saada riittävästi oppilaanohjausta tai opinto-ohjausta sekä muuta ohjausta oppivelvollisuuslain 10 § säädettyjen hakuvelvoitteidensa täyttämiseksi. Tarve opinto-ohjaukseen on sekä nettilukion että kansanopiston perusopetuksen osalta. Lisäksi opetussuunnitelma velvoittaa huolehtimaan opiskelijan tuesta välittömästi ja tuen määrä on oltava riittävää. Lukiolain uudistuksen myötä tuli velvoittavaksi, että jokaiselle tehdään yksilöllinen ylioppilaskirjoitussuunnitelma ja jatko-opintosuunnitelma. Otavian liikelaitoksen perustettavien opinto-ohjaajien virkojen (3) suuremmat palkkakustannukset johtuvat sopimusalamuutoksesta. Sopimusala on jatkossa kunnallinen opetusalan virkaehtosopimus (OVTES). Henkilöstömäärä ei kasva nettilukion osalta.

Kansanopistoon perustetaan kaksi kansanopiston opettajan virkaa. Toinen viroista perustetaan vastaamaan maahanmuuttajille suunnatun kieli- ja kotoutumiskoulutuksen sekä yleissivistävän koulutuksen järjestämisestä. Tavoitteena luoda jatkumo kielikoulutuksesta perusopetuksen alkuvaiheen koulutukseen ja perusopetukseen sekä lukion valmistavaan koulutukseen ja lukiokoulutukseen. Tämä edellyttää määräaikaisena olevien opettajien tehtävien täyttämistä vähintään yhden osalta toistaiseksi voimassa olevaksi. Viran perustaminen ei lisää henkilöstömäärää, mutta aiheuttaa yhden kuukauden palkkakustannuksen lisäyksen. Maahanmuuttajien määrän mahdollinen lisääntyminen tulee näkymään henkilöstöresurssin lisäyksenä erityisesti opetushenkilöstön ja opetuksen tukihenkilöiden osalta. Kansanopistoon perustetaan myös toinen kansanopiston opettajan virka. Perusopetuslaki velvoittaa aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman kautta siihen, että aikuisten perusopetuksen opintojen ohjauksesta vastaa oppilaitoksessa opinto-ohjaaja.

Kaupungin kotoutumispalvelut on tällä hetkellä organisoitu osaksi sosiaalipalveluita, joita Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän (ESSOTE) tuottaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungille. Kotouttamiskoordinaattorin virka on perustettava, koska voimaanpanolain § 18 mukaan kotouttaminen ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen tukitehtävää, joten pääasiallisuusperiaate (henkilön tosiasiallisista työtehtävistä vähintään puolet on kunnan sosiaali- tai terveydenhuollon tai pelastustoimen tukitehtäviä) ei tule sovellettavaksi. Tämä tarkoittaa siis sitä, että sosiaalihuolto ei voi enää 2023 jälkeen hoitaa esimerkiksi kotoutumislain mukaisten alkukartoitusten tai kotoutumissuunnitelmien toimeenpanoa. Tästä syystä tulee kotouttaminen hallinnollisesti, organisatorisesti ja henkilöstöresurssien osalta järjestää kaupungin omana toimintana.

Perustettavien virkojen kustannusvaikutus on 104 115 euroa vuodessa.

Lakkautettavaksi esitetään rakennuttamispäällikön virka sekä kirjaston palvelupäällikön virka. Rakennuttamispäällikön viran lakkauttaminen on osa tavoiteorganisaation toteuttamista ja Patu ohjelman henkilöstösäästöjä. Palvelupäällikön virka vapautuu 1.12.2022 lukien ja lakkautetaan 1.1.2023 lukien. Kustannussäästöä syntyy lakkautettavan ja uuden työsopimussuhteisen informaattikon toimen tehtäväkohtaisen palkan erotuksesta. Henkilöstömäärä ei kasva. Informaattikon työaika on 100 % Lumme-kirjastokimpalle tehtävää työtä, jolloin Mikkelin seutukirjaston osuus palkkakustannuksista sivukuluineen on n. 39 % (Lumme-kirjastojen yhteiset kulut jyvitetään asukaslukujen mukaan).

Lakkautettavien virkojen kustannussäästö on 43 500 euroa.

Kooste perustettavista ja lakkautettavista viroista ovat liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä perustettavat uudet virat vuodelle 2023 ja lakkauttaa tarpeettomat virat 1.1.2023 lukien.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 406**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh 1.11.2022 Perustettavat virat 2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 1.11.2022 Lakkautettavat virat 2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä perustettavat uudet virat vuodelle 2023 ja lakkauttaa tarpeettomat virat 1.1.2023 lukien.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**YT-neuvottelukunta, § 91, 12.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 395, 31.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 407, 01.11.2022**

#### **§ 407**

#### **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025**

MliDno-2022-5212

#### **YT-neuvottelukunta, 12.10.2022, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Petri Mattila  
petri.mattila@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite YT-nk 12.10.2022 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025 luonnos

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja kehitetään ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Mikkelin kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnittelu pohjautuu nykytilan lisäksi sekä keväällä 2022 laadittuun Patu-toimenpideohjelmaan että soveltuvin osin vuoden 2022 henkilöstösuunnitelman yhteydessä hyväksytyyn tavoiteorganisaatioon. Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelman painopisteenä on huomioida ja toteuttaa Patu-toimenpideohjelman ja hyvinvointialueen perustamisen vaikutukset henkilöstöön ja organisaatioon. Näiden vaikutukset ovat vuodelle 2023 yhteensä noin 220-230 henkilötyövuotta. Patu:ssa mainitussa organisaation kehittämisessä (*Organisaatiouudistus, elinvoima- ja organisaatioselvitys*) otettiin aikalisä, koska uusi kaupunginjohtaja halutaan mukaan organisaatiotyöhön. Tämän työn vaikutukset huomioidaan ensi vuonna laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa ja tavoiteorganisaatiossa 2024:ssä. Lisäksi vuonna 2023 suunnitellaan muut palveluverkossa tapahtuvat muutokset, joiden vaikutukset organisaation ja henkilöstöön huomioidaan tuleville vuosille.

Vuoden 2023 osaamisen kehittämisen painopistealueet ovat työkyvyn johtaminen, esihenkilöosaaminen, organisaatiokulttuurin ja prosessien kehittäminen, digitalisaation tehokkaampi hyödyntäminen sekä työhyvinvointi ja työn tuottavuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-25 tarkkoine tavoitteineen ja toimenpiteineen on laadittu vain vuodelle 2023 ja alustavat näkymät seuraaville vuosille. On kuitenkin tarpeen uuden valtuustostrategian tukena laatia myös pidemmän aikavälin henkilöstösuunnitelma, joka tukee kaupungin tavoitetta säilyä elinvoimaisena kaupunkina, jonka talous on tasapainossa. Pidemmän tähtäimen suunnitelma on alustava ja vaatii toteutuakseen myös uudistetun palveluverkko- ja palvelutasopäätöksen. Vuodesta 2024 alkaen pidemmän ajan tavoitteena on noin 65 HTV-vähennys.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-25 (luonnos) jaetaan erikseen kokoukseen osallistujille ennen kokousta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy keskustelun henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta (luonnos) ja antaa evästyksiä jatkotyöskentelyyn

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Merkittiin, että henkilöstömäärät eivät ole lopullisia ja henkilöstömäärät suunnittelukaudelle vaatii tarkennuksia seuraavaan YT-neuvottelukunnan kokoukseen.

Keskustelun yhteydessä sivistysjohtaja esitti 12.10.2022 YT-neuvottelukunnan kokouksessa perusopetuksen henkilöstömäärän vuoden 2024 osalta. Laskenta pohjautuu oppilasennusteeseen. Henkilöstömäärä perusopetuksen osalta tarkistetaan erikseen sovitussa kokouksessa.

Merkitään, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaluonnos vuosille 2023-2025 lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 395**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Häkkinen, Petri Mattila  
sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi  
HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh 31.10.2022 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja kehitetään ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Mikkelin kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnittelu pohjautuu nykytilan lisäksi sekä keväällä 2022 laadittuun Patu-toimenpideohjelmaan että soveltuvin osin vuoden 2022 henkilöstösuunnitelman yhteydessä hyväksytyyn tavoiteorganisaatioon. Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelman painopisteenä on huomioida ja toteuttaa Patu-toimenpideohjelman ja hyvinvointialueen perustamisen vaikutukset henkilöstöön ja organisaatioon. Näiden vaikutukset ovat vuosina 2022- 2023 yhteensä noin 240 henkilötyövuotta. Patu:ssa mainitussa organisaation kehittämisessä ( *Organisaatiouudistus, elinvoima- ja organisaatiopalvelut*) otettiin aikaisä, koska uusi kaupunginjohtaja halutaan mukaan organisaatiotyöhön. Tämän työn vaikutukset huomioidaan vuoden 2024 laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa ja tavoiteorganisaatiossa. Lisäksi vuonna 2023 suunnitellaan muut palveluverkossa tapahtuvat muutokset, joiden vaikutukset organisaation ja henkilöstöön huomioidaan tuleville vuosille.

Vuoden 2023 osaamisen kehittämisen painopistealueet ovat työkyvyn johtaminen, esihenkilöosaaminen, organisaatiokulttuurin ja prosessien kehittäminen, digitalisaation tehokkaampi hyödyntäminen sekä työhyvinvointi ja työn tuottavuus.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-25 tarkkoine tavoitteineen ja toimenpiteineen on laadittu vain vuodelle 2023 ja alustavat näkymät seuraaville vuosille. Pidemmän tähtäimen suunnitelma on alustava ja vaatii toteutuakseen myös uudistetun palveluverkko- ja palvelutasopäätöksen. Vuodesta 2024 (vuodet 2024-2026) alkaen pidemmän ajan tavoitteena on noin 80 htv:n vähennys.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 407**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 1.11.2022 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025  
Verkkojulkisuus rajoitettu

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 123, 18.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 396, 31.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 408, 01.11.2022**

**§ 408**

**Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2023**

MliDno-2022-5149

**Kaupunkikehityslautakunta, 18.10.2022, § 123**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2022 vuokrankorotus oli 2,0 %.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 211 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2023 lukien 4,5 %. (Esim. yleisesti käytetty elinkustannusindeksi 1951:10=100 on noussut viimeisimmän (heinäkuu) pisteluvun mukaan 7,8 % vuodentakaiseen verrattuna.)

Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2023 alkaen 4,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 396**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

linda.asikainen@mikkeli.fi  
palvelujohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2023 alkaen 4,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

**Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

**Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 408**

Valmistelija / lisätiedot:  
Linda Asikainen  
linda.asikainen@mikkeli.fi  
palvelujohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2023 alkaen 4,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 397, 31.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 409, 01.11.2022**

**§ 409**  
**Veroprosentit vuosille 2023**

MliDno-2018-2305

**Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 397**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiia Tamlander, Janne Skott  
tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi  
talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Hyvinvointialueuudistus tekee vuoden 2023 kunnallisveroprosentin määrittämisestä poikkeuksellisen: Vuoden 2023 tuloveroprosentiksi on määrättävä v. 2022 veroprosentti (Mikkelissä 22 %) vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Laskentamalli on kaikille kunnille yhtenäinen.

Kaupunginvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Poiketen siitä, mitä kiinteistöverolaissa muutoin säädetään kiinteistöveroprosentin alarajasta, voi valtuusto määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0 %.

Tuloveroprosentti:

Mikkelin kunnallisveroprosentti vuonna 2023 on 9,36 %.

Kiinteistöveroprosentti:

Mikkelin kaupungin kiinteistöveroprosentteihin ei esitetä muutosta edellisvuoteen.

<b>Kiinteistöveroprosentti</b>	<b>Vaihteluväli</b>	<b>Mikkeli 2022</b>	<b>Mikkeli 2023</b>
yleinen	0,93-2,00	1,37 %	1,37 %
vakituinen asuinrakennus	0,41-1,00	0,62 %	0,62 %
muu asuinrakennus	0,93-2,00	1,50 %	1,50 %
voimalaitos	0,00-3,10	3,10 %	3,10 %
rakentamaton rakennuspaikka	2,00-6,00	4,00 %	4,00 %
yleishyödyllinen yhteisö	0,00-2,00	0,00 %	0,00 %

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 9,36 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

### **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 409**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott  
tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi  
talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 9,36 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 398, 31.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 410, 01.11.2022**

**§ 410**  
**Talousarvio 2023**

MliDno-2022-85

**Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 398**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiia Tamlander, Janne Skott  
tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi  
talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Talousarviokirja 2023
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Riskirekisteri TA 2023
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Vanhusneuvoston, nuorisovaltuuston ja aluejohtokuntien talousarviolausunnot 2023

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Vuoden 2023 talousarviosta alkaen Mikkelin kaupungin talousarvion laadintaprosessia aikaistettiin noin yhdellä kuukaudella. Muutos johtuu siitä, että talousarvion käsittelyaikataulu haluttiin yhdenaikaistaa veroprocenttien käsittelyaikataulun mukaiseksi. Veroprocentit tulee ilmoittaa verohallinnolle vuosittain 17.11. mennessä.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen siirtyminen toimintansa 1.1.2023 aloittaville hyvinvointialueille vaikuttaa merkittävästi kuntien talousarvioihin. Suuri osa palvelutuotannon kustannuksista poistuu kuntien budjeteista, mutta vastaavasti myös tulorahoitus leikkaantuu valtion ohjatessa rahoitusta hyvinvointialueille.

Sote-uudistus tekee myös vuoden 2023 kunnallisveroprocentin määrittämisestä poikkeuksellisen: vuoden 2023 tuloveroprocentiksi on määrättävä v. 2022 veroprocentti (Mikkelissä 22 %) vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Laskentamalli on kaikille kunnille yhtenäinen. Mikkelin kunnallisveroprocentti vuonna 2023 on 9,36 %. Veroprocentit vuodelle 2023 käsitellään teknisesti erillisenä päätöksenä.

Kuntalaki edellyttää, että vuodesta 2018 lähtien Mikkelin kaupungin taseeseen kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2023 loppuun mennessä. Vuoden 2023 talousarviovalmistelussa ja päätöksenteossa huomionarvoisin seikka on taseeseen kertyneen kumulatiivisen alijäämän kattaminen, jotta Mikkeli voisi välttyä ns. kriisikuntamenettelyltä. Katettavan alijäämän määrän arvioidaan olevan vuoden 2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tilinpäätöksessä 42,4 miljoonaa euroa. Kyseessä on ennuste, ja lopullinen tarkka summa täsmentyy vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Alijäämän kattamista tavoitellaan ensisijaisesti Etelä-Savon Energia Oy:ltä tehtävin lisätuloutuksin, tai vaihtoehtoisesti Etelä-Savon Energian vähemmistöosuuden myynnillä (KV 17.10.2022 § 136). Talousarvioesityksessä on tuotoiksi huomioitu yhteensä 41 miljoonaa euroa Etelä-Savon Energia Oy:n tuloutuksia (talousarvion laatimishetken arvio), mutta kyseinen tuloutus ei tuota riittävän suurta ylijäämäistä tulosta, jolla aiemmin kertyneet alijäämät tulisivat katetuksi. Poikkeukselliset tuloutukset huominoiden talousarvion tuloslaskelma osoittaa 35,6 miljoonan euron ylijäämää.

Talouden ongelmien pitkäkestoisemmaksi ratkaisuksi nykyisten alijäämien kattaminen ei myöskään riitä, sillä suunnitelmavuodet näyttäytyvät taloudellisesti erittäin haasteellisina. Ongelmat aiheutuvat sote-uudistuksen myötä tapahtuvan rahoituksen jakautumisen perusteena olevien siirtolaskelmien laskentamekanismista, joka on kaupungille epäedullinen Essoten talousarvioylitysten johdosta.

Kaupunginhallitus vahvisti 6.6.2022 § 257 talousarvioraamin vuodelle 2023 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2023–2026 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma käsitellään erikseen.

Kaupunginjohtajalle talousarvion johdosta annettavat valtuutukset talousarviolainojen nostamiseen, lainojen suojaamiseen ja investointiohjelman mukaisten osakesijoitusten hankintapäätöksiin sekä kaupunginhallitukselle annettava valtuutus konsernilainojen myöntämiseen käsitellään teknisesti erillisenä päätöspykälänä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot sekä vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston lausunnot on koostettu liitteeksi. Lisäksi liitteenä esitetään koko kaupungin riskirekisteri.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2026 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia sekä merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupunkiorganisaation riskirekisteridokumentin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024–2026 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät vt. talousjohtaja Tiia Tamlander, henkilöstöjohtaja Petri Mattila, hallintojohtaja Ari Liikanen, kaupunkieihitysjohtaja Jouni Riihelä ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.20 -13.00.

Merkitään, että Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Satu Taavitsainen poistui kokouksesta ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

### **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 410**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh 1.11.2022 Talousarviokirja 2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 1.11.2022 Riskirekisteri TA2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite Kh 1.11.2022 Vanhusneuvoston, nuorisovaltuuston ja aluejohtokuntien

talousarviolausunnot 2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2026 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia sekä merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupunkiorganisaation riskirekisteridokumentin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa maanantaina 7.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että Pirkko Valtola poistui kokouksesta ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana. Hänen tilallaan kokouksessa oli varajäsen Mali Soininen.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola ja henkilöstöjohtaja Petri Mattila saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen poistui ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.08 - 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 399,31.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 411, 01.11.2022**

**§ 411**

**Talousarvioon liittyvät valtuutukset kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle**

MliDno-2022-85

**Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 399**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa vuoden 2023 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 20 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2023. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltyjen suojaustasojen ja - rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 345 000,00 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 23 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvioon päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 411

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa vuoden 2023 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 20 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2023. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltyjen suojaustasojen ja - rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 345 000,00 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 23 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvion päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa maanantaina 7.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 98, 19.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 400, 31.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 412, 01.11.2022**

**§ 412**

**Otavan kirjaston lakkauttaminen**

MliDno-2022-85

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.10.2022, § 98**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi
- 2 Liite Hyvos Itk Kannanotto Otavan kirjastosta
- 3 Liite Hyvos Itk Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta
- 4 Liite Hyvos Itk Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022
- 5 Liite Hyvos Itk Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

Mikkelin kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 28.3.2022 periaatteellisen linjauksen Otavan ja Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman esityksen mukaisesti. Jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisen toimielimen erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Otavan kirjaston lakkauttamisesta on kuntalaisille järjestetty virallinen kuulemistilaisuus 11.10.2022 Otavan kirjastossa.

Otavan kirjasto toimii koulun yhteydessä kaupungin omistamassa kiinteistössä. Palveluaukioloaika on kolmena päivänä viikossa yhteensä 16 tuntia viikossa. Omatoimitekniikka mahdollistaa tilojen ja kokoelmien käytön ma-su klo 9-20. Kirjastossa työskentelee 1 kirjastonhoitaja, jonka kanssa kuuleminen on järjestetty 14.10.2022. Henkilöstösäästöä ei kirjastonhoitajan osalta kirjaston lakkauttamisesta koidu – Patu-säästöinä kirjaston henkilöstöä vähennetään 2,5 htv. Säästö toteutuu eläköitymistien kautta ja riippumatta toimipisteiden lakkauttamisesta.

Vuoden 2021 tilipäätöslukujen mukaan vuositasolla kokonaissäästö kirjastopalveluille olisi noin 32 000 €, koska henkilöstökuluista, noin 24 000 €, ei tule säästöä enää Patu-säästöjen (2,5 htv) lisäksi. Valtaosa kuluista on kaupungin sisäisiä kuluja: sisäiset kulut yhteensä noin 27 800 € - joista suurimpana sisäiset vuokrat, 21 600 €. Ulkoiset kulut olivat yhteensä noin 4 300 €, joista suurimpana menoeränä printtilehdet (sanoma- ja aikakauslehdet) noin 3 800 € ja ICT-kulut, noin 1 900 €.

Kaupungin sisäisten kustannuksien osalta summa olisi suurempi jatkossa, koska vuokratkulut nousevat – koko vuoden Otavan kirjastotilan vuokra v. 2023 hinnoittelulla on noin 28 200 € (TP 2021 vuokrat 21 800 €). Varsinaisesti kiinteistösäästö toteutuu, kun tiloihin saadaan toinen vuokralainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2023 osalta säästöjä tulisi vain 7 kuukauden osalta, koska kirjaston lakkauttamista ei ole mahdollista toteuttaa heti vuoden alusta. Säästö 7 kuukauden toimintakuluista yhteensä noin 20 600 €: sisäiset vuokrat +leasingvuokrat 16 600 €, palveluiden ostot 3 500 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö 500 €. Lakkauttamisesta syntyy kuluja, jotka vähentävät syntyvää säästöä v. 2023: arvio lakkauttamisen kustannuksista 4 000 € (siirtolava, kaluston ja jäljelle jäävän aineiston poistamiseen liittyvät kustannukset). Säästöarvio kirjastopalveluiden osalta TAE 2023 seitsemän kuukauden ajalta olisi siten 16 600 €.

#### Vaihtoehtoinen säästö

Kirjastopalvelut voi toteuttaa vaaditun euromääräisen Patu-säästön 50 000 € lakkauttamatta Otavan ja Suomenniemen kirjastoja. Otavan osalta vaihtoehtoinen malli tarkoittaa riisuttua palvelumallia, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja /kirjastovirkailija. Yksi työntekijäkäynti viikossa tarvitaan aineistokuljetusten vuoksi. Aineistokuljetukset ovat osa Lumme-kirjastojen kuljetuksia, jotka (kilpailutettuna palveluna) tuottaa Posti.

Otavan aineistokuluista säästetään jättämällä pois lähes kaikki lehtihankinnat – säästö noin 2 500 €. (Kirja-aineiston hankintakulut eivät ole toimipistekohtaisia, vaan kirja-aineiston hankintakulut on keskitetty pääkirjastolle). Muu säästö otetaan kirjastopalveluiden eri menokohdilta höyläten niin, että vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutuu ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa, jos Otavan ja Suomenniemen kirjastot säilytetään.

Kokouksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi, adressin on allekirjoittanut 331 henkilöä
- Kannanotto Otavan kirjastosta
- Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta
- Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022
- Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää valtuuston linjaamana Patu-toimenpiteenä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Otavan kirjasto lakkautetaan 1.6.2023 alkaen.

#### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Enrique Tessieri esitti Jenni Tissarin ja Marko Huuhilon kannattamana, että kirjastoa ei lakkauteta ja toiminta jatkaa entisellään.

Lisäksi Tanja Hartonen esitti Suvi Kähkönen-Valtolan, Nina Jussi-Pekan, Mikko Haverisen ja Anu Kokkosen kannattamana, että Otavan kirjasto säilytetään. Otavan kirjaston osalta otetaan vaihtoehdoksi riisuttu palvelumalli, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja/kirjastovirkailija. Vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutetaan ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa ja Otavan kirjasto säilytetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Enrique Tessierin ja Tanja Hartosen esityksistä. Ne jotka kannattavat Enrique Tessierin esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari, Jukka Hynninen, Marko Huuhilo) ja 7 ei ääntä (Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Marko Huuhilo) ja 10 ei ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari, Jukka Hynninen, Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Sylvia Stavén selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja kertoi muun muassa lakkauttamisen vaikutuksista eri asiakasryhmien kirjastonkäyttöön ja kokoelmaan. Liite Otavan kirjaston lakkauttamisen vaikutusten arvioinnista liitetään pöytäkirjaan.

---

## Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 400

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sylvia Stavén  
Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi  
kirjastopäällikkö

### Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Kannanotto Otavan kirjastosta
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta
- 4 Liite Kh 31.10.2022 Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022
- 5 Liite Kh 31.10.2022 Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- 6 Liite Kh 31.10.2022 Otavan kirjaston lakkauttamisen vaikutusten arviointi

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Otavan kirjaston 1.6.2023 alkaen.

### Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 412**

Valmistelija / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

### Liitteet

1 Liite Kh 1.11.2022 Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 1.11.2022 Kannanotto Otavan kirjastosta

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite Kh 1.11.2022 Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Liite Kh 1.11.2022 Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022

Verkkojulkisuus rajoitettu

5 Liite Kh 1.11.2022 Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

Verkkojulkisuus rajoitettu

6 Liite Kh 1.11.2022 Otavan kirjaston lakkauttamisen vaikutusten arviointi

Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Otavan kirjaston 1.6.2023 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa maanantaina 7.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 99, 19.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 401, 31.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 413, 01.11.2022**

**§ 413**

**Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttaminen**

MliDno-2022-85

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.10.2022, § 99**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta
- 2 Liite Hyvos Itk Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- 3 Liite Hyvos Itk Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022
- 4 Liite Hyvos Itk Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset
- 5 Liite Hyvos Itk Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta
- 6 Liite Hyvos Itk Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arviointi

Mikkelin kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 28.3.2022 periaatteellisen linjauksen Otavan ja Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta. Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman esityksen mukaisesti. Jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisen toimielimen erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisesta on kuntalaisille järjestetty virallinen kuulemistilaisuus 10.10.2022 Suomenniemen kirjastossa.

Suomenniemen kirjasto ja asiointipiste toimii kaupungin omistamassa kiinteistössä, joka on suojeltu rakennus. Palveluaukioloaika on kahtena päivänä viikossa yhteensä 10 tuntia viikossa. Omatoimitekniikka mahdollistaa tilojen ja kokoelmien käytön ma-su klo 9-20. Kirjastossa työskentelee 1 kirjastonhoitaja, jonka kanssa kuuleminen on järjestetty 13.10.2022. Henkilöstösäästöä ei kirjastonhoitajan osalta kirjaston lakkauttamisesta koidu – Patu-säästöinä kirjaston henkilöstöä vähennetään 2,5 htv. Säästö toteutuu eläköitymistien kautta ja riippumatta toimipisteiden lakkauttamisesta.

Vuoden 2021 tilipäätöslukujen mukaan vuositasolla kokonaissäästö kirjastopalveluille olisi noin 47 400 €, koska henkilöstökuluista, noin 16 600 €, ei tule säästöä enää Patu-säästöjen (2,5 htv) lisäksi. Valtaosa kuluista on kaupungin sisäisiä kuluja: sisäiset kulut yhteensä noin 40 600 € - joista suurimpana sisäiset vuokrat, 34 400 €. Ulkoiset kulut olivat yhteensä noin 6 800 €, joista suurimpana menoeränä printtilehdet (sanoma- ja aikakauslehdet) noin 3 800 € ja ICT-kulut, noin 1 900 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupungin sisäisten kustannuksien osalta summa olisi suurempi jatkossa, koska vuokratulot nousevat – koko vuoden Suomenniemen kirjastotilan vuokra v. 2023-hinnoittelulla on noin 35 100 € (TP 2021 vuokrat 34 400 €). Varsinaisesti kiinteistösäästö toteutuu, kun tiloihin saadaan toinen vuokralainen, tai tilat realisoidaan.

Vuoden 2023 osalta säästöjä tulisi vain 7 kuukauden osalta, koska kirjaston lakkauttamista ei ole mahdollista toteuttaa heti vuoden alusta. Säästä 7 kuukauden toimintakuluista yhteensä n. 20 500 € sisäiset vuokrat +leasingvuokrat 140 €, palveluiden ostot 2 900 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö 5 800 € . Lakkauttamisesta syntyy kuluja, jotka vähentävät syntyvää säästöä v. 2023: arvio lakkauttamisen kustannuksista 4 000 € (siirtolava, kaluston ja jäljelle jäävän aineiston poistamiseen liittyvät kustannukset). Säästöarvio kirjastopalveluiden osalta TAE 2023 seitsemän kuukauden ajalta 25 340 €

Vaihtoehtoinen säästö

Kirjastopalvelut voi toteuttaa vaaditun euromääräisen Patu-säästön 50 000 € lakkauttamatta Otavan ja Suomenniemen kirjastoja. Suomenniemen kirjaston osalta vaihtoehtoinen malli tarkoittaa riisuttua palvelumallia, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Silloin myös asiointipalvelut olisivat käytettävissä. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja /kirjastovirkailija. Yksi työntekijäkäynti viikossa tarvitaan aineistokuljetusten vuoksi. Aineistokuljetukset ovat osa Lumme-kirjastojen kuljetuksia, jotka (kilpailutettuna palveluna) tuottaa Posti.

Suomenniemen aineistokuluista säästetään jättämällä pois lähes kaikki lehtihankinnat – säästö noin 2 900 €. (Kirja-aineiston hankintakulut eivät ole toimipistekohtaisia, vaan kirja-aineiston hankintakulut on keskitetty pääkirjastolle). Muu säästö otetaan kirjastopalveluiden eri menokohdilta höyläten niin, että vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutuu ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa, jos Otavan ja Suomenniemen kirjastot säilytetään.

Kokouksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta
- Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022
- Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset
- Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta, adressin on allekirjoittanut 437 henkilöä

## **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää valtuuston linjaamana Patu-toimenpiteenä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen kirjasto ja asiointipiste lakkautetaan 1.6.2023 alkaen.

## **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Tanja Hartonen esitti Mikko Haverisen ja Suvi Kähkönen-Valtolan kannattamana, että Suomenniemen kirjastoa ja asiointipistettä ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lakkauteta. Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen osalta otetaan vaihtoehdoksi riisuttu palvelumalli, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja/kirjastovirkailija. Vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutetaan ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa ja Suomenniemen kirjasto säilytetään Suomenniemen asiointipalvelun kanssa.

Lisäksi Enrique Tessieri esitti Jenni Tissarin kannattamana, ettei Suomenniemen kirjastoa eikä asiointipistettä lakkauteta, vaan toiminta säilytetään ennallaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Enrique Tessierin ja Tanja Hartosen esityksistä. Ne jotka kannattavat Enrique Tessierin esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari ja Jukka Hynninen) ja 8 ei ääntä (Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo ja Marko Huuhilo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Marko Huuhilo) ja 10 ei ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari, Jukka Hynninen, Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Sylvia Stavén selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja kertoi muun muassa lakkauttamisen vaikutuksista eri asiakasryhmien kirjastonkäyttöön ja kokoelmaan. Liite Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arvioinnista liitetään pöytäkirjaan.

---

## Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 401

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sylvia Stavén  
Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi  
kirjastopäällikkö

### Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022
- 4 Liite Kh 31.10.2022 Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

5 Liite Kh 31.10.2022 Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta  
6 Liite Kh 31.10.2022 Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arviointi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen 1.6.2023 alkaen.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkittään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 413**

Valmistelija / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

### Liitteet

1 Liite Kh 1.11.2022 Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 1.11.2022 Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite Kh 1.11.2022 Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Liite Kh 1.11.2022 Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset

Verkkojulkisuus rajoitettu

5 Liite Kh 1.11.2022 Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

Verkkojulkisuus rajoitettu

6 Liite Kh 1.11.2022 Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arviointi

Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen 1.6.2023 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa maanantaina 7.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 95, 20.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 402, 31.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 414, 01.11.2022**

**§ 414**

**Suomenniemen koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Ristiinan yhtenäiskouluun**

MliDno-2022-85

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.10.2022, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi 2022, Suomenniemen koulun mahdollinen lakkaaminen ja yhdistyminen Ristiinan yhtenäiskouluun

2 Liite Koltk Kuulemistilaisuuden muistio Suomenniemi 6.10.2022

3 Liite Koltk Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

Suomenniemen koulun tulevaisuutta on käsitelty useassa palveluverkkoselvityksessä viime vuosien aikana.

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa käsitellyssä palveluverkkoselvityksessä linjattiin, että Suomenniemen koulurakennukseen keskitettäisiin Kilikello-päiväkoti sekä alkuopetuksen 1-3 -luokat ja alueen 4-6 -luokat ohjattaisiin Ristiinan yhtenäiskouluun. Tämä ratkaisu olisi edellyttänyt koulukiinteistön remonttia. Remontin suunnitelma (hinta noin 350 000 euroa) on tehty, mutta asia ei edennyt päätöksenteossa.

Kaupunginhallituksen keväällä 2020 nimittämässä Tatu-työryhmässä (Talous ja tulevaisuus) esitettiin Suomenniemen koulun lakkauttamista ja yhdistämistä Ristiinan yhtenäiskouluun, koska koulun oppilasmäärä on niin pieni ja oppilaat mahtuvat hyvin Ristiinan yhtenäiskoulun opetusryhmiin. Vuonna 2022 kaupunginhallituksen nimittämä Patu (Palvelut ja tulevaisuus) -työryhmä on edelleen edellyttänyt säästöratkaisuja mm. Suomenniemen koulun osalta. Kaupunginhallituksen myöntämästä talousarvioraamista Suomenniemen koulun kulut on vähennetty.

Suomenniemen koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Ristiinan yhtenäiskouluun arvioitu kustannussäästö on noin 214 000 euroa vuodessa (lisääntyvät kuljetuskulut on tässä huomioitu). Koulukuljetukset vaativat huolellisen suunnittelun (tänä lukuvuonna koulun 17 oppilaasta 14 on koulukuljetusten piirissä). Kuljetukset hoidetaan lakisääteisesti myös siinä tapauksessa, jos oppilaat siirtyvät Ristiinan yhtenäiskouluun.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio sekä muistio Suomenniemen koululla 6.10.2022 järjestetystä kuulemistilaisuudesta.

Henkilöstön kuuleminen tapahtuu 18.10.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteenä adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta. Adressin on allekirjoittanut 437 henkilöä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen koulu lakkautetaan ja yhdistetään Ristiinan yhtenäiskouluun 1.1.2023 alkaen.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Antti Pakarinen esitti Riikka Nikulaisen ja Hanne Vainion kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen koulua ei lakkauteta. Pienestä oppilasmäärästä huolimatta se on pitkien etäisyyksien takia tarpeellinen osa Mikkelin kouluverkkoa. Koulurakennuksella on myös muuta käyttöä, kuten liikuntasalin iltakäyttö sekä päiväkodin/esiopetuksen liikuntoiminnot. Näin ollen kiinteistökulujen säästövaikutus ei käytännössä realisoituisi kaupungille ainakaan lyhyellä aikavälillä. Lisäksi koulun lakkauttamisen kerrannaisvaikutukset heikentäisivät alueen elinvoimaa merkittävästi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Antti Pakarisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Jenni Oksanen, Olli Marjalaakso, Olli Ylönen) ja 8 ei ääntä (Antti Pakarinen, Leena Kontinen, Tiina Elkharam, Hanne Vainio, Riikka Nikulainen, Toni Kanerva, Jaana Strandman, Petri Tikkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Antti Pakarisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Olli Marjalaakso ja Jenni Oksanen jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

### **Eriävä mielipide**

Olli Marjalaakson ja Jenni Oksasen eriävä mielipide:

Yhdenvertaiset mahdollisuudet ja oikeudet kaikille mikkeliläisille lapsille hyvään opetukseen ja oman ikäisiin luokkatovereihin peruskoulussa kaikilla luokka-asteilla ovat keskeisiä ohjaavia tekijöitä päätöksenteossa.

Lisäksi kiinnitämme huomiota vastuulliseen ja ryhdikkääseen päätöksentekoon kaupunginhallituksen aiemmin linjaamien periaatteiden mukaisesti (PaTu-ohjelma ja talousarvioraami 2022). Päätöksiä on tehtävä myös kestävän talouden hoitamisen näkökulmasta.

Lopuksi toteamme, että Suomenniemen koulun oppilasalueelta jo 7 oppilasta 24 oppilaasta käy peruskouluaan muissa kouluissa (Ristiina ja Mäntyharju). Ennusteista voi nähdä, ettei tulevaisuudessakaan oppilasmäärä ole merkittävästi kasvamassa (vuosina 2023-2030 max. 22 oppilasta).

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 402**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Lapsivaikutusten arviointi 2022, Suomenniemen koulun mahdollinen lakkaaminen ja yhdistyminen Ristiinan yhtenäiskouluun

2 Liite Kh 31.10.2022 Kuulemistilaisuuden muistio Suomenniemi 6.10.2022

3 Liite Kh 31.10.2022 Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Suomenniemen koulun ja yhdistää sen Ristiinan yhtenäiskouluun 1.1.2023 alkaen.

#### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

### **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 414**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 1.11.2022 Lapsivaikutusten arviointi 2022, Suomenniemen koulun mahdollinen lakkaaminen ja yhdistyminen Ristiinan yhtenäiskouluun  
Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 1.11.2022 Kuulemistilaisuuden muistio Suomenniemi 6.10.2022  
Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite Kh 1.11.2022 Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta  
Verkkojulkisuus rajoitettu

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Suomenniemen koulun ja yhdistää sen Ristiinan yhtenäiskouluun 1.1.2023 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa maanantaina 7.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Satu Taavitsainen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 94, 20.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 403, 31.10.2022**

**Kaupunginhallitus, § 415, 01.11.2022**

**§ 415**

**Esitys ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäki lakkauttamisesta**

MliDno-2022-85

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.10.2022, § 94**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, Virpi Siekkinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Liite Koltk Huoltajien kuulemistilaisuudet 28.9.2022

2 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi, ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäen lakkauttamiset

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018 kaupunkirakenneselvityksen säästökeinona ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan ja lapset siirtyvät päiväkoteihin. Kaupunginhallituksen päätöksen 22.6.2020 § 231 Tatu 2023 Talous ja tulevaisuus -ohjelman mukaan ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan ja lapset siirtyvät päiväkoteihin. Kaupungin hallituksen Talousarvioraami 2023 - päätöksen 6.6.2022 § 257 yhteydessä hyväksyttiin Patu: palvelut ja tulevaisuus - ohjelman mukaiset varhaiskasvatuksen säästötoimet. Näiden mukaan ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki lakkaavat ja lapset siirtyvät päiväkoteihin.

Ryhmäperhepäiväkoti Peipposten vuosikustannukset vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan ovat 95 700 euroa, mikä tekee 18 223 €/lapsi. Vastaava päiväkotilapsen vuosikustannus vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan on 12 425 €/lapsi.

Ryhmäperhepäiväkoti Vaahteramäen vuosikustannukset vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan ovat 146 100 euroa. Vaahteramäki on toiminut myös perhepäivähoidon varahoitopisteenä. Lapsimäärä on tämän vuoksi vaihdellut ja laskettu kustannus/lapsi on myös vaihdellut vuoden aikana. Alueiden suuret uudet päiväkodit hoitavat perhepäivähoidon varahoidon jatkossa.

Ryhmäperhepäiväkotien lapset ja vakituinen henkilökunta siirtyvät päiväkoteihin. Ryhmäperhepäiväkotien toiminta lakkautetaan 1.1.2023 alkaen.

Henkilökunnan siirtymisissä on kuultu henkilökunnan toiveita. Lapsien uusien varhaiskasvatuspaikkojen järjestelyissä on kuultu huoltajien toiveita.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty syksyllä 2022 ja löytyy liitteenä. Huoltajien kuulemistilaisuudet on pidetty 28.9.2022. Muistio tilaisuuksista löytyy liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki lakkautetaan 1.1.2023 alkaen.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Tiina Elkharam esitti, että Peipposet ja Vaahteramäki lakkautettaisiin aikaisintaan alkuperäisen suunnitelman mukaan. Koska kukaan ei kannattanut Tiina Elkharamin esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 403**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, Virpi Siekkinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

### Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Huoltajien kuulemistilaisuudet 28.9.2022

2 Liite Kh 31.10.2022 Lapsivaikutusten arviointi, ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäen lakkauttamiset

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki 1.1.2023 alkaen.

### **Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kaupunginhallitus, 01.11.2022, § 415**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, Virpi Siekkinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

### Liitteet

1 Liite Kh 1.11.2022 Huoltajien kuulemistilaisuudet 28.9.2022

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 1.11.2022 Lapsivaikutusten arviointi, ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäen lakkauttamiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Verkkojulkisuus rajoitettu

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki 1.1.2023 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa maanantaina 7.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 406-415 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§404, §405, §407, §409, §410, §411, §412, §413, §414, §415

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§408

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.